

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ДОГОВОР

№ РД/19-2 / 07.05 2019 г.

Днес, 07.05. 2019 г., в гр. София, между:

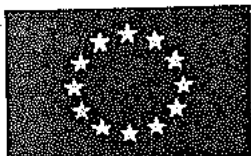
1. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл. „Света Неделя“ № 6, ЕИК: 129010997, представлявано от Даниела Василева – главен секретар на КПКОНПИ, в качеството ѝ на оправомощен Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г. на председателя на КПКОНПИ, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ЕСА-Образователен център Витоша“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1619, кв. Княжево, ул. „Княжевска“ № 2А и адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1618, ул. „Хубча“, бл. 195-партер, с ЕИК 175450865, представлявано от Слава Василева, в качеството и на управител, наричано по-долу за краткост **Изпълнител**, от друга страна

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“) на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № РД 08-07/28.03.2019 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: „Експертни оценки на недвижими имоти“, обособена позиция № 2 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на земеделски земи и гори“, обособена позиция № 3 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на МПС“, обособена позиция № 4 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни обществена поръчка с предмет: „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“, наричана по-долу за краткост „Услугата“

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото си предложение и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения №1 № 2 и № 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до 3 (три) месеца.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, като е необходимо обучението да бъде под дистанционна форма и да се проведе чрез наличната в КПКОНПИ видео-конферендна система, състояща се от основен панел, разположен в сградата на КПКОНПИ в гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, и 14 локални компоненти, разположени в териториалните звена на Комисията.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 7 800,00 (седем хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 9 360,00 (девет хиляди триста и шестдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“), съгласно (Ценовото предложение) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: Плащането се извършва по банков път в български лева по сметка, посочена от изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане и предаване от Изпълнителя и Възложителя или техни упълномощени представители. Срокът за плащане започва да тече от датата на последно представения от посочените документи. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя фактура, в описателната част, на която задължително трябва да е включен и следния текст: Разходът е по проект: "Повишаване на експертния капацитет на КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценими права и задължения", Договор № BG05SFOP001-2.006-0050-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка АД

BIC: BG53FINV 9150 1014 6985 18

IBAN: FINVBGSF

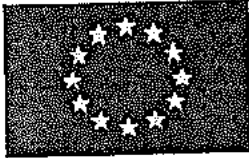
(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9.**

(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнителя, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (трийсет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% на сто от Стойността на Договора без ДДС, а именно 390,00 (триста и деветдесет) лева.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

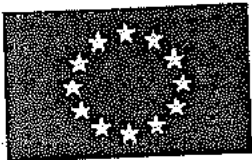
Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
BG19BNBG96613300140201, БНБ на името на КПКОНПИ.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължението на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА СЪДЕБНАТА ВЪЗСТАВКА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 14. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
3. да отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение №3 от документацията за обществената поръчка
4. да бъде предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

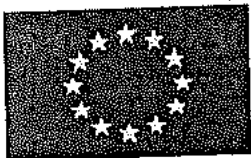
**Чл. 15. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 [трийсет] дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 18.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 19.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

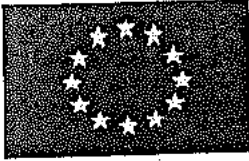
## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;



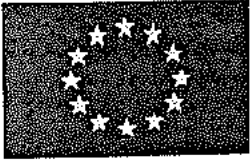
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. в срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението да съгласува с Възложителя дизайна на папката и химикала, включени в комплекта обучителни материали за участниците в обучението с оглед установяване на спазването на изискванията по отношение на информацията и комуникацията, съдържащи се в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
3. в срок от 5 (пет) работни дни от провеждане на обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад на хартиен и електронен носител, който трябва да съдържа следните документи и информация:
  - информация за периода на провеждане и темата на обучението;
  - описание на извършените дейности;
  - броя и имената на участниците, взели участие в обучението;
  - броя и имената на участниците, успешно приключили обучението;
  - степен на удовлетвореност от обучението;
  - програма на обучението.
4. към доклада от проведено обучение по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага:
  - оригинал на попълнени анкетни карти и обобщени резултати от проведените анкети сред участниците в обучението. Анкетните карти се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като включват въпроси, свързани с оценка на обучението и въпроси, свързани със събирането на микроданни от участниците в обучението и други по преценка на Възложителя. Изпълнителят е отговорен да събере от всички участници в обучението попълнените анкети, както и да представи обобщение на резултатите от анкетите за оценка на обучението. Анкетите с микроданни за участниците се обобщават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
    - оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един учебен ден, както и колона за подпис, удостоверяващ получаването на пакет обучителни материали от всеки един участник;
    - оригинал на декларации от всички участници в обучението за двойно финансиране.Образците на декларации се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен, след подписването им, да ги събере от всички участници и да ги предостави в оригинал към доклада за отчитане на обучението.
  - копия на раздадените сертификати на служителите от администрацията на КПКОНПИ, успешно преминали обучения;
  - снимков материал (само на електронен носител);
  - един комплект обучителни материали.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

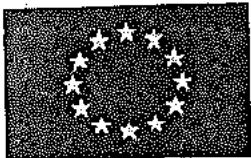
5. в случай, че за верифициране на разходите са необходими други документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.
6. при извършване на услугата Изпълнителят следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (публикуван е на Единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), секция „Програмен период 2014-2020“, раздел „Национална комуникационна стратегия“, Проект № BG05SFOP001-2.006-0050 и Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
7. изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
8. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
9. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения
12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП .

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок количество и качество;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

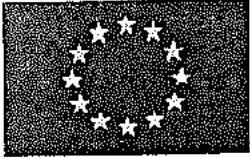
**Чл. 25.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

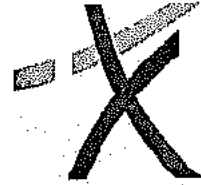
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада по чл.23.

2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол и предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доклада по чл. 23, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, клаузите на Договора.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (словом нула цяло и пет на сто) от цената за съответното събитие за всеки ден забава, но не повече от 10 % (словом: десет на сто) от стойността на съответното събитие.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделно събитие или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответното обучение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от стойността на договора, за което е налице виновно неизпълнение.

**Чл. 31.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 33.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от издателните неустойки по този раздел.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (трийсет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (трийсет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

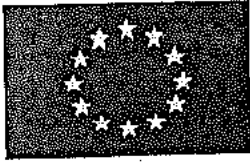
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

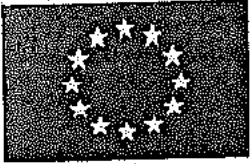
### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора

**(2)** Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;  
или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички и негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

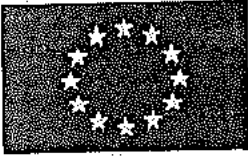
**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 42. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 20 (двайсет) от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля нкое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

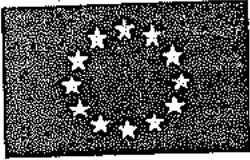
(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нискожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 47. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град София, пл. „Света Неделя” № 6

Тел.: 02 / 9401 515

e-mail: r.sotirova@caciaf.bg

Лице за контакт: Росица Сотирова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1618, ул. „Хубча“, бл. 195-партер

Тел.: 0887 443399

e-mail: amos\_sport@abv.bg

Лице за контакт: Слава Василева

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

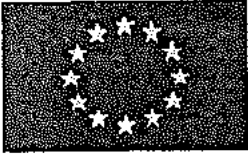
**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 48.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

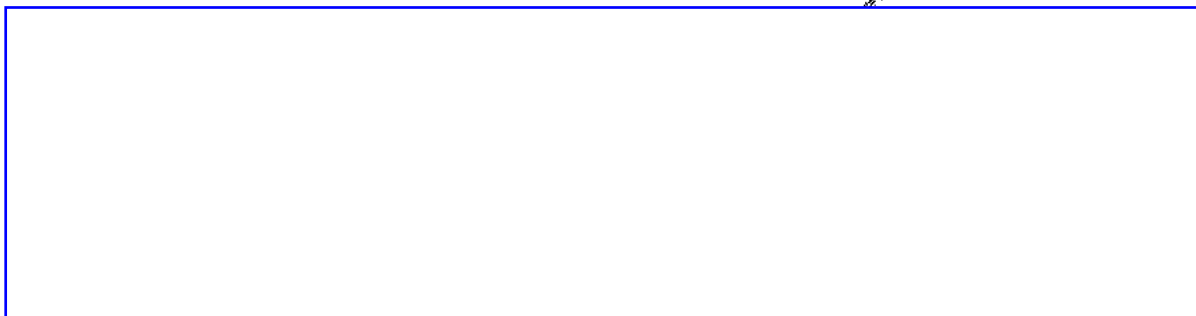
**Чл. 50.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

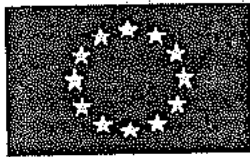
**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

<p><b>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b></p> <p><b>ДАНИЕЛА ВАСИЛЕВА</b> ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА КПКОНПИ <i>/упълномощен възложител съгл. Заповед № РД-06-200/03.04.2019 г./</i></p> <p><b>МИРОСЛАВА ЖЕКОВА</b> ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ</p>	<p><b>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b></p> <p><b>СЛАВА ВАСИЛЕВА</b> УПРАВИТЕЛ</p>
<p>Заличена информация на осн. чл. 2 ЗЗЛД</p> <p>чл.2 ЗЗЛД</p>	<p>чл.2 ЗЗЛД</p>







ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №1

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

### I. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ в изпълнение на проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** "Повишаване на експертния капацитет на КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценени права и задължения“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0050-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” и включва Обособена позиция №1 Специализирано обучение на тема: „Експертни оценки на недвижими имоти“, Обособена позиция №2 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на земеделски земи и гори“, Обособена позиция №3 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на МПС“ и Обособена позиция №4 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“.

#### 1. Информация за източника на финансиране

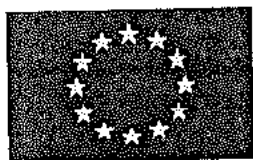
Обществената поръчка се възлага във връзка с изпълнението на дейност 1, дейност 2, дейност 3 и дейност 4 по проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** "Повишаване на експертния капацитет на КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценени права и задължения“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0050-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Бенефициент по проекта е Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/.

Срокът за изпълнение на проекта е от 04.07.2018 г. до 04.01.2020 г.

#### 2. Цели и очакван резултат от проекта

Функциите на инспекторите в Комисията са нормативно регулирани в чл. 114, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и същите изискват събиране на сведения относно имуществото на проверяваното лице, което по смисъла на т.4 на Параграф 1 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПКОНПИ е „всякакъв вид собственост, материална или нематериална, движима или недвижима, ограничени вещи права, както и юридически документи, доказващи правото на собственост или други права върху него.“ Тази законодателна разпоредба вменява на органите на КПКОНПИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

изготвянето на точни, актуални и експертно изпълнени индивидуални оценки на всеки от гореописани елементи от съвкупността от права, задължения и фактически отношения, характеризиращи собствеността. Проектът цели повишаване на квалификацията на служителите точно при изпълнението на тези законово описани функции по оценка на имуществото на проверяваното лице чрез преминаване на четири специализирани обучения с предмет експертно оценяване в различни области на част от описаните в чл. 114 от ЗПКОНПИ функции и дейности, а именно експертно оценяване на недвижими имоти, земеделски земи и гори, моторни превозни средства, търговски предприятия. Всички дейности представляват получаване на специализиран набор от знания, техники, способи за успешното и точно реализирането на процеса по оценка на имуществото на проверяваното лице от страна на служителите на Комисията, предоставен от доказани специалисти в конкретните области /обособени по дейности/. Така описаните дейности засягат основните елементи от имуществото на проверяваните лица, изведени от дългогодишния опит на кандидата при изоледване на имущественото състояние на физическите лица в изпълнение на нормативно регламентираните му задължения. Дейностите са и най-трудоемките и времеотнемащи елементи от извършването на финансов анализ, който да обоснове наличието или липсата на несъответствие по смисъла на закона.

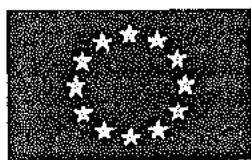
Проектът предвижда обучения на 112 служители от КПКОНПИ, в резултат на които ще повиши професионализмът и административният капацитет на служителите.

Целите на проекта са свързани с постигането на висок професионализъм, повишаване на квалификацията и експертния капацитет на служителите на КПКОНПИ и съответстват на приоритетна ос № 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“ на Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ и нейната специфична цел № 2 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в администрацията и развитие на механизми за кариерно развитие.“

Изпълнението на проекта е насочено към постигане на следния резултат:

- проведени 4 специализирани обучения за служители на КПКОНПИ от специализираната администрация;
- общо 112 служители от администрацията на КПКОНПИ, обучени по теми, тясно свързани с осъществяваните от тях функции;
- общо 112 служители от администрацията на КПКОНПИ, от които минимум 96 успешно преминали обучения с получаване на сертификат.

Очакваният резултат от реализирането на поръчката съответства на предвидения в проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

#### 3. Целева група по проекта

Настоящият проект е насочен към служителите на КПКОНПИ, осъществяващи функции нормативно регулирани в чл. 114, ал. 1 от ЗПКОНПИ, които изискват събиране на сведения относно имуществото на проверяваното лице, което по смисъла на т.4 на Параграф 1 от Преходните и заключителни разпоредби ЗПКОНПИ е „всякакъв вид собственост; материална или нематериална, движима или недвижима, ограничени вещни права, както и юридически документи, доказващи правото на собственост или други права върху него.“

Допълнителна информация за проекта може да бъде намерена на следния интернет адрес: <http://2020.eufunds.bg/bg/1/0/Project/Details?contractId=EwYT9ssqWCM%3D>

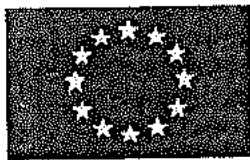
**5. Предмет на обществената поръчка по Обособена позиция 4:**  
„Организиране и провеждане на Специализирано обучение на тема: «Експертна оценка на търговски предприятия»“.

#### 6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на услугата по Обособена позиция № 4 - 3 месеца от датата на сключване на договора.

#### 7. Специфични изисквания по предмета на настоящата обществена поръчка

Настоящата поръчка се провежда във връзка с изпълнението на проект „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ в изпълнение на проект с **НАИМЕНОВАНИЕ** "Повишаване на експертния капацитет на КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценени права и задължения", Договор № BG05SFOP001-2.006-0050-C01 от 04.07.2018 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" и включва Обособена позиция №1 Специализирано обучение на тема: „Експертни оценки на недвижими имоти“, Обособена позиция №2 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на земеделски земи и гори“, Обособена позиция №3 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на МПС“ и Обособена позиция №4 Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“. Всяко несъответствие може да доведе до непризнаване на разходите, направени от КПКОНПИ по проект "Повишаване на експертния капацитет на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценени права и задължения“.

#### 8. Идентифицирани рискове

Идентифицираните от бенефициента рискове за реализиране на всяко едно обучение са:

**Риск 1:** ниска мотивация на обучаемите и отсъствие от учебните занятия;

**Риск 2:** закъснение в графика за обучението;

**Риск 3:** отказ/отпадане на лектори, включени като обучители за участие в обучението.

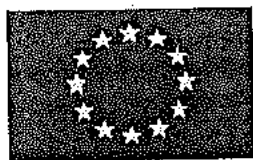
9. **Техническа спецификация за Организиране и провеждане на специализирано обучение на тема: «Експертна оценка на търговски предприятия»** по дейност 4. «Експертна оценка на търговски предприятия» по проект "Повишаване на експертния капацитет на КПКОНПИ за ефективно и професионално изготвяне на оценка и анализ на съвкупности от парично оценени права и задължения“, Договор № BG05SFOP001-2.006-0050-C01 от 04.07.2018 г.

10. **Задължителна тема за провеждане на специализирано обучение по Обособена позиция № 4 - Организиране и провеждане на Специализирано обучение на тема: «Експертна оценка на търговски предприятия»,** пряко свързано със специфичната дейност на КПКОНПИ относно всички законово регламентирани функции, досежно, особеностите при оценката на търговски предприятия и всички дейности свързани с преобразуването им, както и ключовите показатели в процеса на интерпретация на икономически зависимости. Търговските предприятия са актив, който има основно значение, предвид широката му употреба с цел движение на капитали и парични потоци.

11. **Брой служители на КПКОНПИ, които ще бъдат включени в обучението:**  
16 броя служители;

12. **Продължителност на обучението:** Между 10 и 15 работни дни.

13. **Място и начин на провеждане:** Република България, гр. София - 1000, пл. Света Неделя № 6. Формата на обучението е необходимо да бъде дистанционна и да бъде проведено чрез наличната в КПКОНПИ видео-конферендна система, състояща се от основен пан, разположен в сградата на КПКОНПИ в гр. София – 1000, пл. „Света Неделя“ № 6, и 14 локални компоненти, разположени в териториалните звена на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

### Приложение №1

#### 14. Изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

- ✓ Организира и проведе специализираното обучение, в това число да осигури: необходимия брой лектори, разработване на програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;
- ✓ Издаде сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 14 бр. успешно преминали обучение/;
- ✓ Изготви Доклад от проведеното специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението.;
- ✓ Избор на подход и метод за управление на риска;
- ✓ Анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на обучението.

#### 15. Осигуряване на учебителни материали

Изпълнителят осигурява учебителни материали за всеки от участници в обучението, както следва:

- химикал;

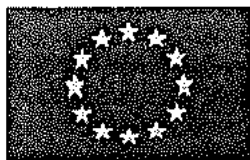
• програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението следва да се осигурят за всеки един участник на хартиен и на електронен носител/, анкетна карта и декларация за двойно финансиране.

Учебителните материали, за всеки един участник, следва да бъдат поставени в папка.

Папките и химикалките трябва да бъдат брендиращи съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация.

В срок до 15 /петнадесет/ работни дни преди провеждане на обучението Изпълнителят съгласува с Възложителя дизайна на папката и химикала, включени в комплекта учебителни материали за участниците в обучението с оглед установяване на съвпадането на изискванията по отношение на информацията и комуникацията, съдържащи се в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнителят ще отговаря за надлежното попълване на присъствените списъци за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по ОПДУ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

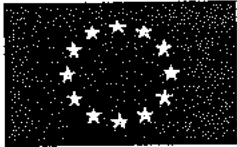
### Приложение №1

Изпълнителят има ангажимент да събере надлежно попълнените от участниците в обучението анкетни карти и декларации и да ги представи на Възложителя като приложения към отчетния доклад за проведеното обучение.

Изпълнителят изработва и съгласува с Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни преди началото на обучението, сертификата за проведено обучение. Изпълнителят трябва да връчи сертификати на участниците, които успешно са преминали обучението. Изпълнителят поема всички разходи за осигуряване на обучителни материали на участниците в обучението.

Участникът следва да представи предложение за разработена учебна програма за обучение, включваща задължителната тема за специализирано обучение по съответната обособена позиция с описание на предложените методи на обучение (например лекции, практически упражнения, групови дискусии и др.), тяхната продължителност, разпределена във времето при спазване на изискванията, заложиени в техническата спецификация. Участникът следва да представи организационно предложение за провеждането на обучението, което да включва цялостната организация по провеждането му /предложения за лектори, времеви график и др./.

Участникът представя възможно най-пълна информация за обучението, което ще извърши и което предлага, като описва всичко за него, както и целите и качеството, което би се постигнало.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ №4

ДО  
КПКОНПИ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

към обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: „Експертни оценки на недвижими имоти“, обособена позиция № 2 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на земеделски земи и гори“, обособена позиция № 3 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на МПС“, обособена позиция № 4 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“ по

обособена позиция № 4: „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“

От Слава Стоянова чл.2 3ЗЛД качеството ми на Управител на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД с ЕИК 175450865

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с публикуваната в Профила на купувача на КПКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация по об. позиция №4 и изискванията на Възложителя, като ще изпълним всички дейности, включени в техническата спецификация за изпълнение на услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания и условия, както следва:
- ✓ Ще организираме и проведем специализираното обучение, в това число ще осигурим: необходимия брой лектори, разработване на програма и учебни материали за участниците, анкетна карта и др.;

чл. 2 3ЗЛД

4

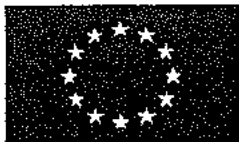
*[Handwritten signature]*

2

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

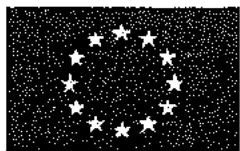
- ✓ Ще издадем сертификати на участниците, успешно преминали обучението - /минимум 14 бр. успешно преминали обучение/ - изработени и съгласувани с Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни преди началото на обучението.
- ✓ Ще изготвим Доклад от проведеното специализирано обучение, придружен от всички материали, присъствени списъци и снимков материал от всеки ден на обучението.;
- ✓ Ще осигурим на обучителни материали за всеки от участници в обучението, както следва:
  - Химикал и папка - брандирани съобразно приложимите за проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/ изисквания за информация и комуникация съгласувани с Възложителя в срок до 15 работни дни преди провеждане на обучението .
  - Програма и материали за обучението /програмата и материалите за обучението ще бъдат осигурени за всеки един участник на хартиен и на електронен носител/, анкетна карта и декларация за двойно финансиране.
- ✓ Поемаме ангажимент за надлежното попълване на присъствените списъци за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по ОПДУ.Както и да съберем надлежно попълнените от участниците в обучението анкетни карти и декларации и да ги представим на Възложителя като приложения към отчетния доклад за проведеното обучение.
- ✓ Изпълнителят поема всички разходи за осигуряване на обучителни материали на участниците в обучението.

## УЧЕБНА ПРОГРАМА

Разглежданите теми в настоящия курс има за основна цел да запознае курсистите с изискванията, възможностите и инструментариума за Извеждане на стойности на капитала на дружествата, както и да покаже извеждането на стойност на бизнеса в т.ч. извеждане на справедлива стойност на активи, пасиви и капитал.

Практическата необходимост от този курс е продиктувана от приложния ѝ характер при трансформации на капитал, при прилагане на различни стандарти, Финансови стандарти и редица други стандарти, в които се изисква извеждане на стойност (пазарна,





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

справедлива, инвестиционна, ликвидационна и др.). Съобразно тази цел е изградена и структурата на преподавания материал. Учебният материал е структуриран в две части:

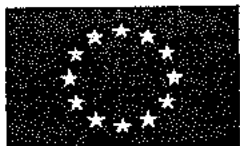
В първата част – Нормативна база и обосновка при извеждане на стойност-курсистите ще бъдат запознати със съдържанието и нормативната регламентация при извеждане на стойност. В тази част курсистите ще бъдат запознати със спецификите на разработване на доклад за определяне на стойност.

Във втората част курсистите ще бъдат детайлно запознати с концепциите, методите и методиките за извеждане на стойност (пазарна, справедлива, инвестиционна, ликвидационна и др.). В резултат курсистите ще могат да изведат стойност на всеки един от активите, стойност на пасивите и стойност на капитала чрез прилагане на различни подходи и методи.

### СЪДЪРЖАНИЕ

№	ТЕМА	Редовно обучение	
		Лекции	Упражнения/задачи
	Част 1		
1	ВЪВЕДЕНИЕ В БИЗНЕСОЦЕНЯВАНЕТО Основни цели, задачи, предмет на бизнес оценяването, оценителски термини	Ден 1 4 часа	
2	Нормативна уредба на бизнесоценяването 2.1. Закон за независимите оценители, Търговски закон, и др. законови и подзаконови нормативни уредби; 2.2. Български стандарти за оценяване, 2.3.Международни оценителски стандарти, 2.4. Европейски оценителски стандарти и др.	Ден 1 4 часа	
3	Минимални компоненти съдържащи се в Доклада за извеждане на стойност 3.1. Дефиниране на заданието на оценката – всички заинтересовани страни; цели; задачи и др.; 3.2. Определяне на обекта за оценяване; 3.3. Дефиниция на дяловете/акциите, които ще се оценяват; 3.4. Дати на оценката и др.	Ден 2 4 часа	
4	Стойност на парите във времето и начина им на изчисляване 4.1. Настояща стойност на единична сума; Настояща стойност на анюитет; 4.2. Бъдеща стойност на единична сума; Бъдеща стойност на анюитет; Резервен фонд;	Ден 2 4 часа	

*Handwritten signatures and initials:*  
Paf  
L...  
M...  
S...



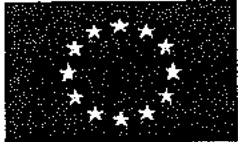
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

№	ТЕМА	Редовно обучение	
		Лекции	Упражнения/ задачи
	Част 1		
	4.3. Видове Парични потоци, повлияни от движението на парите във времето; 4.4. Определяне на нормата на възвръщаемост при известни парични потоци;		
5	РИСКЪТ В ИНВЕСТИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ 5.1. Модели за определяне на коефициентите за капитализация; Определяне на дисковата норма (норма на възвръщаемост); 5.2. Модел за оценка на капиталовите активи (CAPM) 5.3. Методът на натрупване (build-up) на риска; 5.4. Метод на среднопретеглената цена на капитала (WACC) 5.5. Модел на дивидентната възвръщаемост е напълно пазарен подход, който се описва от следния израз;	Ден 3 4 часа	
6	Финансов анализ, социално-икономически анализ, бизнес анализ, управленски анализ 6.1. Финансов Анализ на ГФО –диагностика на дружеството, прилагане на инструмента финансов анализ; 6.2. Извеждане на коефициентен анализ – коефициент на ликвидност, ефективност, коефициенти за измерване на капиталовата структура и покритието на дълга, коефициенти за рентабилност; коефициенти измерващи риска, Z анализ и др. 6.3. Прилагане на социално – икономически анализ – определяне на ползите, алтернативните разходи, съответстващите разходи и др. 6.4. Методи за оценка на ефективността. Статични методи – Средногодишна норма на възвръщаемост (ARR), Срок на откупуване (PBP), Възвръщаемост на инвестирания капитал (RIC).	Ден 3 4 часа	
7	Подход на активите – Чиста стойност на активите –стойност на дълготрайните материални активи 7.1. Стойност на недвижими имоти – земи и сгради; 7.2. Стойност на машини, съоръжения и оборудвания 7.3. Стойност на материални запаси. 7.4. Разглеждане на различните начини за изчисляване на амортизационни изчисления в т.ч. физическо и морално изхабяване на основните средства;	Ден 4 4 часа	4 часа
8	Подход на активите – Чиста стойност на активите – стойност на дълготрайните нематериални активи 8.1. Стойност на предоставени концесии права; 8.2. Стойност на интелектуална собственост и др.	Ден 5 4 часа	4 часа
9	Подход на активите – Чиста стойност на активите –стойност на финансови инструменти 9.1. Стойност на Фактически взаимоотношения; 9.2. Стойност на Вземания,	Ден 6. 4 часа	4 часа

*Handwritten signatures and initials:*  
FAC  
[Signature]  
[Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

№	ТЕМА	Редовно обучение	
		Лекции	Упражнения/ задачи
	Част I		
	9.3. Стойност на Задължения		
10	Подход на активите – Чиста стойност на активите Нормативна база изискваща извеждане на стойност на капитала, на пакети от дялове или акции и др.	Ден 7 2 часа	2 часа
11	Подход на активите – Ликвидационна стойност на активи, пасиви и капитал 11.1. Стойност при нормална ликвидация 11.2. Стойност при бърза ликвидация 11.3. Стойност при незабавна ликвидация	Ден 7 2 часа	2 часа
12	Метод на дисконтирани чисти парични потоци - същност и основни характеристики	Ден 8 4 часа	4 часа
13	Метод на свърх печалбата - същност и основни характеристики	Ден 9 2 часа	2 часа
14	Метод на капитализиране на доходите-същност и основни характеристики	Ден 9 2 часа	2 часа
15	ПАЗАРЕН ПОДХОД -същност и основни характеристики	Ден 10 4 часа	4 часа
	<b>Общо – 10 дни</b>	<b>52 часа</b>	<b>28 часа</b>

Легенда: Л – лекции; У – упражнения

### МЕТОДИ НА ПРЕПОДАВАНЕ

Комбинират се различни методи на преподаване, съобразени с формата на обучение – лекции, практически упражнения, групови дискусии и др.

### ОЦЕНЯВАНЕ

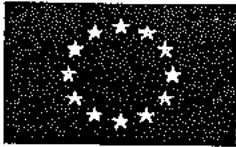
Оценяването по дисциплината е комплексно.

Тестът ще оцени и ще включи две оценки със следната тежест – оценка от писмен тест, проведен под формата на решаване на задачи 50% и отговор на теоретични въпроси 50%.

### РЕЗУЛТАТИ

Учебната програма е насочена към формиране на изискваните за образователно-квалификационната степен знания (теоретични и фактологически), умения (познавателни и практически) и компетентности (самостоятелност и отговорност,

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: [Signature]  
 - Middle: Фил  
 - Bottom right: [Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

компетентности за учене, комуникативни и социални компетентности, професионални компетентности), в съответствие с Националната квалификационна рамка.<sup>1</sup>

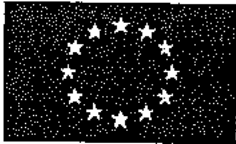
Дисциплината предоставя на курсистите следните основни знания:

- теоретични основи на бизнес оценяването: цел, етапи, методология и специфични инструменти за развитие на бизнес оценяването;
- съвременни концепции за управлението на бизнеса и как да бъдем конкурентоспособни;
- етапите на бизнес трансформацията и изпълнението и използването на резултатите в развитието на бизнеса.
- курсистите придобиват умения за разбиране и интерпретиране на процеса свързан с бизнес оценяването;
- курсистите ще могат да извеждат стойност (пазарна, справедлива, инвестиционна, ликвидационна и др.) на активи, пасиви и капитал;
- курсистите придобиват умения за изготвяне на оценки на различни обекти и на предприятията като цяло.

Обучението по дисциплината формира у курсистите следните основни умения:

- Умение за извеждане или ревизиране на оценки на различни активи на дружеството;
- Умение за извеждане или ревизиране на оценки на различни пасиви на дружеството;
- Умение за извеждане или ревизиране на оценки на различни капитали на дружеството;
- Умение за обосноваване на Прединвестиционни проучвания в частта финансово – икономически анализи;
- Умение за вземане на обосновани управленски бизнес решения
- разработва и представя като писмена декларация и бизнес оценка на фирма;
- прилагане на разнообразни методи и инструменти за развитие на бизнеса;
- прилагат редица подходи, методи и инструменти за диагностициране на бизнеса и околната среда;
- Разработване на система от бизнес цели и стратегии;
- разработване на всеки от секторите на бизнес оценката;

<sup>1</sup> Националната квалификационна рамка на Република България (РМС № 96/02.02.2012) дефинира знанията, уменията и компетенциите, които се изискват като резултат от обучението в съответните образователно-квалификационни степени във висшето образование.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- прилагане на съвременни концепции за вземане на разумни бизнес решения;
- съгласува и координира елементите на бизнес оценката чрез интерактивни и итеративни процедури.

### ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

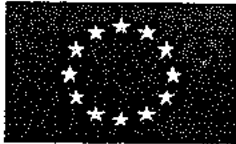
Обучителните занятия ще се водят през ден, в понеделник, сряда и петък.  
В рамките на един работен ден се предвиждат 8 учебни часа (45 минути), слети по двойки (90 минути).

Учебното разписание за всеки учебен ден е следното:

09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия I част 2 часа  
10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза  
11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия II част 2 часа  
12:30 – 13:30 ч. – обедна почивка  
13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия III част 2 часа  
15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза  
15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия IV част 2 часа  
Общо за деня 8 часа

ден	График	обучение	
№	Дискутирана тема	Лекции	Упражнения и задачи
1 ден	<b>ВЪВЕДЕНИЕ В БИЗНЕСОЦЕНЯВАНЕТО</b> Основни цели, задачи, предмет на бизнес оценяването, оценителски термини (общо 4 часа)	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	
	<b>Обедна почивка</b>	12:30 – 13:30 ч.	
	Нормативна уредба на бизнесоценяването (общо 4 часа) 2.1. Закон за независимите оценители, Търговски закон, и др. закони и подзаконови нормативни уредби; 2.2. Български стандарти за оценяване, 2.3. Международни оценителски стандарти, 2.4. Европейски оценителски стандарти и др.	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия	
Ден 2	Минимални компоненти съдържащи се в Доклада за извеждане на стойност (общо 4 часа) 3.1. Дефиниране на заданието на оценката – всички заинтересовани страни; цели; задачи и др.; 3.2. Определяне на обекта за оценяване;	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза	

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



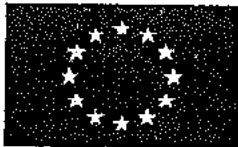
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ден	График	обучение	
		Лекции	Упражнения и задачи
	3.3. Дефиниция на дяловете/акциите, които ще се оценяват; 3.4. Дати на оценката и др.	11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
	Стойност на парите във времето и начина им на изчисляване 4.1. Настояща стойност на единична сума; Настояща стойност на анюитет; 4.2. Бъдеща стойност на единична сума; Бъдеща стойност на анюитет; Резервен фонд; 4.3. Видове Парични потоци, повлияни от движението на парите във времето; 4.4. Определяне на нормата на възвръщаемост при известни парични потоци;	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия	
Ден 3	<b>РИСКЪТ В ИНВЕСТИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ</b> 5.1. Модели за определяне на коефициентите за капитализация; Определяне на дисковата норма (норма на възвръщаемост); 5.2. Модел за оценка на капиталовите активи (CAPM) 5.3. Методът на натрупване ( build-up) на риска; 5.4. Метод на среднопретеглената цена на капитала ( WACC); 5.5. Модел на дивидентната възвръщаемост е напълно пазарен подход, който се описва от следния израз;	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
	Финансов анализ, социално-икономически анализ, бизнес анализ, управленски анализ 6.1. Финансов Анализ на ГФО – диагностика на дружеството, прилагане на инструмента финансов анализ; 6.2. Извеждане на коефициентен анализ – коефициент на ликвидност, ефективност, коефициенти за измерване на капиталовата структура и покритието на дълга, коефициенти за рентабилност; коефициенти измерващи риска, Z анализ и др. 6.3. Прилагане на социално – икономически анализ – определяне на ползите, алтернативните разходи, съответстващите разходи и др. 6.4. Методи за оценка на ефективността. Статични методи – Средногодишна норма на възвръщаемост	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия	

*[Handwritten signatures and initials]*



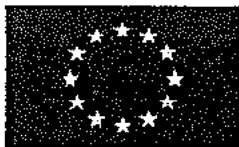
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ден	График	обучение	
№	Дискутирана тема	Лекции	Упражнения и задачи
	(ARR), Срок на откупуване (PBP), Възвръщаемост на инвестирания капитал (RIC).		
Ден 4	Подход на активите – Чиста стойност на активите – стойност на дълготрайните материални активи 7.1. Стойност на недвижими имоти – земи и сгради; 7.2. Стойност на машини, съоръжения и оборудвания 7.3. Стойност на материални запаси. 7.4. Разглеждане на различните начини за изчисляване на амортизационни изчисления в т.ч. физическо и морално изхабяване на основните средства;	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
Ден 5	Подход на активите – Чиста стойност на активите – стойност на дълготрайните нематериални активи 8.1. Стойност на предоставени концесионни права; 8.2. Стойност на интелектуална собственост и др.	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
Ден 6	Подход на активите – Чиста стойност на активите – стойност на финансови инструменти 9.1. Стойност на Фактически взаимоотношения; 9.2. Стойност на Вземания, 9.3. Стойност на Задължения	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
Ден 7	Подход на активите – Чиста стойност на активите	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа	11:00 – 12:30 ч. –

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: [Signature]  
 - Middle: [Signature]  
 - Bottom right: [Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

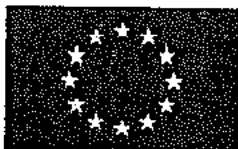


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

дсн	График	обучение	
		Лекции	Упражнения и/ задачи
	Дискутирана тема		
	Нормативна база изискваща извеждане на стойност на капитала, на пакети от дялове или акции и др.	10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза	учебни занятия 2 часа
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
	Подход на активите – Ликвидационна стойност на активи, пасиви и капитал	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа	15:30 – 17:00 ч. –
	11.1. Стойност при нормална ликвидация	15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза	учебни занятия
	11.2. Стойност при бърза ликвидация 11.3. Стойност при незабавна ликвидация		
Ден 8	Метод на дисконтирани чисти парични потоци - същност и основни характеристики	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза 15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
Ден 9	Метод на върх печалбата - същност и основни характеристики	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза	11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа
	Обедна почивка	12:30 – 13:30 ч.	
	Метод на капитализиране на доходите-възност и основни характеристики	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза	15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
Ден 10	ПАЗАРЕН ПОДХОД -същност и основни характеристики	09:00 – 10:30 ч. – учебни занятия 2 часа 10:30 – 11:00 ч. – кафе-пауза 11:00 – 12:30 ч. – учебни занятия 2 часа	13:30 – 15:00 ч. – учебни занятия 2 часа 15:00 – 15:30 ч. – кафе-пауза

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: [Signature]  
 - Middle: [Signature]  
 - Bottom right: [Signature]





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ден	График	обучение	
№	Дискутирана тема	Лекции	Упражнения/ задачи
			15:30 – 17:00 ч. – учебни занятия
	Обедна почивка	12:30 – 13.30 ч.	

## Лектори

### 1. Професор д-р Снежана Башева НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Публикации:

- Башева, С., и други. Счетоводство, анализ и контрол: теория, методология и практика, Луцкото национално техническо университет, Украйна, 2014, 270 Стр., ISBN 978-617-672-056-0 /Колективна монография/
- Башева, С., и други. Икономиката на България и Европейския съюз-съвременни предизвикателства и подходи за решения, ИК УНСС, София, 2015 г., 481 стр. ISBN 978-954-644-759-3 /Колективна монография/

Участия в научни форуми (конференция/конгрес) - Доклад на семинар у нас:

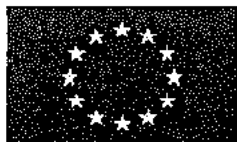
- Башева, С. Преоценката за счетоводни цели, КНОБ и ФСФ, София, 2014.
- Башева, С. Оценка на вземанията за целите на апорта-счетоводни и данъчни проблеми, ВУЗФ, КПОБ и ФСФ, София, 2015.

Участник в научен проект, финансиран от външни за България източници:

- Актуализиране на учебните планове и програми в ОКС "Бакалавър" за професионално направление „Икономика“ в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане икономика, основана на знанието, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Проект Б0051PO001-3.1.07-0059, 2014-2015;
- С лице към новите предизвикателства на времето-модерна система за кариерно развитие на преподавателския състав на УНСС „ Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси, Проект Б0051PO001-3.1.09, 2014-2015

УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

*(Handwritten signatures and initials)*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Преподавателска дейност (лекции, упражнения, учебници, помагала) -  
наименования на курсовете:

- Финансово счетоводство;
- Корпоративно счетоводство;
- Специализиран курс по финансово счетоводство;

Курсове (часове лекции) във ВУЗФ - наименование на дисциплината:

- 100 часа лекции в редовна, задочна и дистанционна форма по дисциплините Финансово счетоводство и Корпоративно счетоводство пред бакалаври и магистри.

Курсове (часове лекции) в друг ВУЗ (къде) - наименование на дисциплината:

- 900 часа лекции в редовна и дистанционна форма в УНСС по дисциплините: „Финансово счетоводство „, „Обща теория на счетоводството“, „Концептуални основи на стандартизацията на счетоводството“, „Специализиран курс по финансово счетоводство“

Часове упражнения във ВУЗФ - наименование на дисциплината:

- 45 часа по дисциплината „Финансово счетоводство“ в редовна и задочна форма на обучение;

#### НАУЧНО-ОРГАНИЗАТИВНА ДЕЙНОСТ

Участие в органи на управление на други ВУЗ или научни институти:

- декан на ФСФ при УНСС;
- член на Програмния съвет по НИД при УНСС

#### ЕКСПЕРТНА НАУЧНА ДЕЙНОСТ

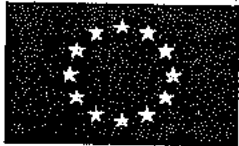
Експертна, консултантска и друга дейност в помощ на институции и органи на управление.

Експертна дейност в помощ на институции и органи на управление:

- участие в работна група към МФ за разработване на ново счетоводно законодателство
- участие в работна група на ИДЕС за изготвяне на проект на нов Закон за счетоводството с цел транспониране на изискванията на Директива 2013/34/ЕС в законодателството на РБългария

## 2. Д-р Калина Кавалджијева

- Оценител на цели търговски предприятия и вземания, интелектуална и индустриална собственост. Участва в лекторски екип по обучение на оценители и преквалификации.
- Сертифициран оценител за оценка на предприятия и активи – Извършва оценки на предприятия и активи за целите на Агенция за приватизационен и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



следприватизационен контрол, Агенция по вписванията, различни банкови институции, Комисия за финансов надзор и за частни физически /юридически лица, необходими за различни цели;

- **Експертна оценка на инвестиционни проекти** – финансов експерт към “МОСВ” за инфраструктурни обекти, финансирани по ОП „Околна среда”. Оценява се качеството част финансов анализ, социално – икономически анализ и анализ „разходи – ползи“, както и пълнотата на проектното предложение преди сключване на договори за финансиране.
- **Анализ на обекти подлежащи на концесиониране** в частта им за финансово-икономически анализ, които са в съответствие със Закона за концесиите, Закона за подземните богатства; Закона за водите, и др.
- **Финансов анализатор** (финансови; икономически и анализ “разходи – ползи”; анализ на риска и чувствителността) – разработва анализи относно на финансовото, икономическото и социалното състояние на проекти, предприятия и общини. Разработва част финансово – икономическа обосновка на прединвестиционните проучвания, съгласно Наредба 4. Разработва се Анализ на риска, с цел да се установи вероятността от промени в основните входни променливи и тяхното въздействие върху главните финансови показатели; Разработва се Анализ на чувствителността, с цел чрез количествен анализ да идентифицират тези входни променливи, които имат най-голямо въздействие върху главните резултати. Участва в разработване на бизнес-планове, икономически обосновки за необходимост от финансиране;

Учебно заведение [ дата от месец/година – до дата месец/ година ]	Придобита степен, диплома:
Април 2004 г.- Април 2007г. Университет за национално и световно стопанство	Доктор по икономика Дисертация: „Анализ на ефективността от дейността на капитала”
Септември 2001 г. – Март 2003 г. Университет за национално и световно стопанство	Магистърска степен по Международни икономически отношения
Септември 1997г. – Май 2001г. - Икономически университет гр Варна	Бакалавърска степен по Счетоводство, анализ и контрол

Друг опит

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/Удостоверения

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: [Signature]  
 - Middle left: [Signature]  
 - Middle right: [Signature]  
 - Bottom right: [Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Образец № 5

ДО  
КПКОНПИ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на специализирани обучения на експертите от Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ по обособени позиции както следва: обособена позиция № 1 „Специализирано обучение на тема: „Експертни оценки на недвижими имоти“, обособена позиция № 2 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на земеделски земи и гори“, обособена позиция № 3 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на МПС“, обособена позиция № 4 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“ по

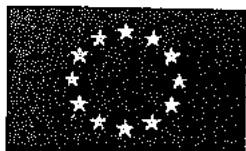
обособена позиция №4 „Специализирано обучение на тема: „Експертна оценка на търговски предприятия“

От Слава Стоянова чл. 2 3ЗЛД качеството ми на Управител на „ЕСА-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ВИТОША“ ЕООД с ЕИК 175450865

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикуваната в Профила на купувача на КПКОНПИ документация за настоящата обществена поръчка, заявяваме следното:

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на Възложителя и подадената оферта, при следните ценови параметри:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

	Наименование на дейността	Брой служители/ количество	Единична цена в лв. без ДДС	Единична цена в лв. с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща цена с ДДС
1.	Организация и провеждане на обучението	16	437.50лв	525.00л в	7000.00лв	8400.00 лв
2.	Осигуряване на обучителни материали	16	50.00лв	60.00лв	800.00 лв	960.00 лв
Обща стойност без ДДС:					7800.00 лв	х
Обща стойност с ДДС:						9360.00 лв

II. Участникът оферира цена до втория знак след десетичната запетая.

III. Посочените цени са определени в пълно съответствие с условията и изискванията на Възложителя.

IV. При предложена по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен.

V. Предлаганата цена е крайна и включва всички разходи франко мястото на изпълнение на поръчката.

VI. При аритметични грешки, участникът се отстранява.

Дата: 28.01.2019

Подпис и печат .....

Слава Василева  
Управител

